

임시주거 신청서와 인테이크에 관한 모범관행

신청서

좋은 신청서는 간단하며 자격 여부를 가름하기 위해 절대적으로 필요한 것 이상의 정보를 요구하지 않습니다. 신청서의 목적은 두 가지입니다. 첫째, 신청자가 최소한의 자격 요건을 충족하는지 판단합니다. (예: 신청자는 생존자이며 가정폭력, 성폭력, 데이트 폭력 또는 스토킹 생존자이다.) 둘째, 프로그램 또는 단체가 제공하는 지지와 지원이 신청자의 필요에 적합한지 (예: 프로그램이 생존자를 잘 지원할 수 있는지) 판단한다. 프로그램에서 신청자에게 안전하게 연락할 수 있도록, 신청서에는 연락 정보를 포함하도록 합니다.

신청서를 고안하거나 수정할 때 이 두 가지 요소를 고려하면 유용할 수 있습니다. 이 둘 중 하나에도 해당되지 않는 정보는 포함할 필요가 없을 가능성이 높습니다. 신청서에 질문을 추가하지 전, 다음을 생각해 보세요. 프로그램은 신청자의 자격 여부를 판단하기 위해 필요한 정보인가? 신청자를 잘 도울 수 있는지 판단하기 위해 필요한 정보인가? ‘아니다’라 답하였다면 필요하지 않은 질문일 것입니다.

신청자의 소득, 취업 여부 및 교육 수준은 자격을 가름하는 기준이 될 수 없습니다. 이와 같은 내용은 생존자가 프로그램에 들어온 후 얻을 수 있는 정보입니다. 추가적으로, 다른 종류의 정보를 수집하는 것은 프로그램에 위험 요소로 작용할 수 있습니다. 가령, 신청자의 인종, 민족, 종교적 지향, 장애, 혼인 여부 등에 관한 개인 식별이 가능한 정보를 요구한 후, 신청자가 어떤 이유로든 프로그램 참여를 거부당하였다면, 프로그램이 해당 신청자를 차별했다는 주장이 있을 수 있습니다.

마지막으로, 프로그램이 수집하는 정보가 신청자의 안전이나 비밀보장성을 저해할 수 있는지 고려하십시오. 프로그램이 따르는 외부 기관 소개 절차가 타 프로그램의 신청서 작성을 요구하는 경우, 해당 문서는 여러 직원과 기관을 거치게 될 수 있습니다. 소셜 시큐리티 번호, 출생증명서, 운전면허증, 의료 기록 등은 절대로 요구하지 마십시오. 생년월일, 자녀의 이름, 이전 주소 및 생존자를 쉽게 식별하도록 돕는 다른 정보를 포함하는 개인식별정보는 신청서나 사례 파일에 포함되어서는 안 됩니다.

인테이크 서식

인테이크 서식은 프로그램이 신청자를 이미 수용한 후에만 작성해야 합니다. 인테이크 과정은 일정 기간 동안 여러 번에 걸친 만남을 통해 이루어질 수 있습니다. 생존자들은 대개 첫 미팅에서





자신의 상황에 대한 모든 상세 사항을 털어놓는 것을 꺼려하지만, 활동가와의 신뢰를 구축하면서 시간이 지남에 따라 더 많은 정보를 공유할 수 있습니다.

인테이크 미팅은 서로에 대해 알아가기 시작하고 프로그램이 생존자가 프로그램으로부터 필요한 즉각적/미래의 니즈에 대한 추가적인 정보를 수집하기 위한 것입니다. 이는 공감대와 신뢰를 형성할 수 있는 첫 기회이며, 활동가에게는 프로그램이 제공하게 될 지원을 파악하기 시작하는 곳입니다.

신청서와 마찬가지로, 프로그램은 생존자를 효과적으로 돕기 위해 직접적으로 필요한 정보만을 수집해야 합니다. 인테이크는 생존자와 함께 진행하는, 지속적인 대화이어야 합니다. 인테이크는 서식은 직원이 대화를 촉진하기 위한 안내 정보 정도로 사용되어야 하며 완성하기까지 수 차례의 미팅이 소요될 수 있습니다.

인테이크 과정 및 생존자가 프로그램에 참여하는 동안 기록되는 사항을 모두 고심하는 것이 중요합니다. 문서나 기록이 법원 명령에 따라 제출되거나 잘못 노출될 경우, 기록되는 정보가 어떻게 해석되고 생존자에게 불리하게 작용할 수 있는지 고려하도록 한다. 사례 관리 기록에서 세부 사항은 최대한 적지 않습니다.

**생존자를 대할 때는 공유되는 이야기가 생존자의 이야기이며 생존자의 삶에 대한 전문가가 생존자 본인임을 기억하는 것이 중요합니다. 사적 정보를 공유하는 정도와 그 대상은 생존자가 결정합니다.



임시주거 프로그램 서비스 신청 거절에 대한 진정서

참고: 단체는 필요와 업무에 따라 샘플 서식을 적절히 변경할 수 있습니다. 귀하의 단체가 선호하는 표현(예: 생존자 또는 서비스 참가자)을 반영하도록 단어를 변경할 수도 있습니다. 본 서식을 사용하기 전, 본 사용방법 페이지 및 회색으로 표시된 내용을 삭제하시기 바랍니다. 하이라이트 표시가 된 부분은 귀하의 프로그램에 맞는 내용으로 대체하시기 바랍니다.

임시주거 프로그램명/을/를 신청해 주셔서 감사합니다. 프로그램의 신청 자격과 전체 수용 가능 인원으로 인해 모든 신청인을 수용할 수 없음을 양해해 주시기 바랍니다. 주거를 신청하였으나 부당하게 거절당하였다고 생각하시면 거절 결정에 대한 진정서를 제출할 수 있습니다.

최초 결정이 적절하다고 판단될 경우, 임시주거 프로그램명/은/는 그 결정을 유지할 권리가 있으며 전적으로 최종 수용 및 거절 결정을 내릴 수 있습니다. 신청자는 거절 결정에 대한 진정서를 한 번만 제출할 수 있습니다. 프로그램 거절은 향후의 서비스 재신청 자격에 영향을 미치지 않습니다.

진정서 신청 절차:

1. 진정서 양식을 이용하여 진정서를 내는 이유를 설명하십시오. (참고: 본 양식은 필요에 따라 구술한 내용을 받아쓰거나 번역될 수 있습니다.) 프로그램 매니저에게 우편으로 또는 직접 진정서 양식과 관련 증빙 서류를 제출하십시오. (주소 제공)
2. 진정서에 대한 검토는 제출 48 시간(영업일 기준 2 일)이내에 이루어지며, 영업일 기준 5 일 이내에 미팅 일정을 정합니다.
3. 원하실 경우 진정서 검토 미팅에 지지자 한 사람과 함께 가실 수 있습니다. 임시주거 프로그램 매니저와 기타 관련 프로그램 인원이 참석하게 됩니다. 이 미팅에서는 진정서 제출 이유와 서비스를 부당하게 거절당하였다고 생각하시는 이유를 설명할

[기관 레터헤드]

기회가 주어집니다. 최종 결정은 진정서 검토 미팅 24 시간(영업일 기준 1 일) 이내에 이루어지며, 서면으로 또는 음성을 녹음하여 제공됩니다.

4. **임시주거 프로그램명**에 공간이 존재할 경우, 진정서 검토 및 최종 결정이 내려질 때까지 다른 신청인에게 내어주지 않습니다.
5. 진정서 검토 결과에 동의하지 않을 경우, 대표이사(Executive Director)와의 회의를 요청하실 수 있습니다. 대표이사는 72 시간(영업일 기준 3 일) 이내에 진정 내용을 경청할 것입니다. 참고: 프로그램은 위 내용을 수정하여 해당 절차에 대한 구체적인 정보(예: 대표이사와의 만남은 전화 혹은 대면으로 이루어지는지 등)를 제공할 수 있습니다.
6. 본래의 진정서 양식 및 관련된 결과 사본은 모두 귀하에게 제공되며 **임시주거 프로그램명**에 보관됩니다.

진정서 양식

임시주거 프로그램 서비스 신청 거절에 대한 진정서

오늘 날짜: _____

이름: _____

선호하는 안전한 연락 방식(전화 번호, 우편 주소, 이메일 주소 등):

전화로 연락드릴 경우 메시지를 남겨도 괜찮습니까?

예 아니오

'아니오'에 체크하셨다면 연락하기 가장 좋은 날과 시간을 적어주십시오.



[기관 레터헤드]

전화나 이메일로 메시지를 보낼 때 특별히 주의해야 할 부분이 있습니까? (예: 특정 단어 사용 삼가, 메시지를 남기지 않아야 할 시간대 등)

주택 신청 날짜: _____

본 임시주거 프로그램 수용 불가 결정을 통보 받은 날짜: _____

수용 불가 결정을 통보한 직원의 이름과 직책: _____

수용 불가 이유: _____

진정 내용을 간략하게 설명하십시오. 서비스를 제공받아야 할 이유를 포함하고, 관련 또는 증빙 자료를 모두 첨부하십시오. 필요에 따라 페이지를 추가할 수 있습니다.

신청인 서명, 날짜

프로그램 매니저의 서명, 날짜



임시주거 프로그램 직원용:

진정서 검토 미팅 날짜: _____

진정서 미팅 참가자 전원(이름, 직무/직책): _____

진정서 검토 미팅 결과(서비스 수용/거절): _____

신청인의 진정서에 대한 결정 설명:

대표이사 회의 요청 여부: 예 아니오

대표이사 회의 날짜 및 결과: _____

다음 절차:



신청인 최종 결정/진정서 종료 통보 날짜:

프로그램 매니저 서명 날짜

대표이사 서명 날짜



[기관 레터헤드]

유의사항: [프로그램/기관명]이/가 귀하의 비밀정보를 다른 기관이나 사람과 공유하도록 허락할지 결정하기 전, [프로그램/기관명]의 활동가가 귀하의 비밀정보를 공유함으로써 발생할 수 있는 혜택이나 장점 및 다른 대안을 설명할 것입니다. [프로그램/기관명]이/가 귀하의 비밀정보를 일부 공개하도록 허락하기를 원하시면 이 양식을 이용하여 공개할 내용, 방법, 대상과 기한을 정할 수 있습니다.

나는 [프로그램/기관명]이/가 제 개인정보, 식별정보 및 기록을 비밀로 유지할 의무가 있다는 사실을 이해합니다. 또 [프로그램/기관명]이/가 제 개인정보의 일부를 특정한 사람이나 기관에 공개하도록 허락할 수 있다는 사실을 이해합니다.

나, _____은/는 [프로그램/기관명]이/가 다음의 특정한 정보를 공유하도록 허락합니다.
이름

나의 정보를 알게 될 대상:	이름: 기관 내 특정 부서: 전화번호:
------------------------	-----------------------------

정보의 공유 방식: 직접 전화 팩스 우편 이메일
 나는 전자메일(이메일)은 비밀이 보장되지 않으며 타인이 가로채 읽을 수 있다는 점을 이해합니다.

공유할 정보의 성격:	(이름, 서비스 일자, 문서 종류 등 최대한 구체적으로 적어주세요.)
내 정보를 공유하는 이유(목적):	(“혜택을 받기 위해” 등 최대한 구체적으로 적어주세요.)

참고: 제한적 정보 공개는 [프로그램/기관명]이/가 보관하는 귀하의 비밀 정보를 타인에게 모두 노출하게 되는 위험이 따른다는 점을 인지하시기 바랍니다.

나는 다음 사실을 이해합니다.

- 나는 정보공개 동의서에 서명하지 않아도 되며, [프로그램/기관명]이/가 내 정보를 공유하도록 허락하지 않아도 됩니다. 정보공개 동의서 서명은 완전히 자발적으로 이루어집니다. 본 공개 동의서는 위 명시한 내용에 제한적으로 적용됩니다. 장래에 [프로그램/기관명]이/가 나에 대한 정보를 공유하기를 원할 경우, 서면의 기간 제약이 있는 동의서에 다시 서명해야 합니다.
- 나에 대한 정보를 공개할 경우, 다른 기관이나 사람이 나의 위치에 대한 정보 및 [프로그램/기관명](으)로부터 서비스를 받고 있음을 확인할 수 있습니다.
- [프로그램/기관명]과 나는 내 정보가 위 명시된 사람이나 기관에 공개된 후, 그 정보의 사용 방식을 통제하기 어려울 수 있다는 사실을 이해하며, 내 정보를 수령한 기관이나 사람은 법이나 관행에 따라 타인과 공유해야 할 의무가 있을 수 있음을 이해합니다

동의 기간은 피해자의 필요를 충족할 수 있어야 하며, 보통 15 내지 30 일이나 필요에 따라 더 길거나 짧을 수 있다.

본 동의서의 효력 종료일 _____ 날짜 _____ 시간

본 동의서는 내가 서명함과 동시에 효력을 발생하며, 구두 또는 서면으로 언제든지 동의를 철회할 수 있음을 이해합니다.

날짜: _____

서명: _____ 시간: _____ 증인: _____

재확인 및 연장 (본 동의서의 목적을 달성하기 위해 추가적인 시간이 필요할 경우)

나는 본 동의서가 여전히 유효하며 유효 기한을 _____ _____ 까지 연장하기로 동의합니다.

 새 날짜 새 시간

서명: _____ 날짜: _____ 증인: _____

The Confidentiality Institute

사생활권 보호, 안전의 확보

Julie Kunce Field, J.D.

www.confidentialityinstitute.org

julie@confidentialityinstitute.org

CCADV 사생활권 및 비밀유지 프로젝트

[예시] 문서 보존 정책과 절차 [⊗]

정책

- ✓ 아래 조건에 따라 클라이언트와 [기관명] 간의 관련성에 관한 기록은 클라이언트의 서비스 이용 종료 후 [권장: 1 년 이하] 이상 보존하지 않는다.
- ✓ 클라이언트에 관한 기록은 모두 [기관명] 시설에서 [기관명] 직원에 의해 전부 폐기해야 한다.
- ✓ 클라이언트에게 제공된 서비스 관련 개인식별불가정보, 집계 정보 및 개인식별불가 인구학적 데이터는 특정 자금제공자가 요구할 수 있으므로 [권장: 7 년 이하] 이하의 기간 동안 보존한다. 해당 개인식별불가정보와 집계 정보는 부주의로 인해 개별 클라이언트를 식별할 수 없는 방법으로 보존한다.

절차

긴급 보호시설 및 임시주거 클라이언트:

- ✓ 보호시설 또는 임시주거 프로그램의 퇴소 후, [기관명] 직원이 클라이언트의 인테이크 및 퇴소 양식과 서명한 정보공개동의서를 보존한다.
- ✓ 보존된 문서는 보호시설 내 잠금 장치가 있는 문서보관함에 보관한다.

- ✓ 클라이언트의 프로그램 종료 [권장: 3 개월 이하] 후 위 명시된 문서는 모두 [기관명] 직원에 의해 파쇄된다.

아웃리치 및 법적 옹호 클라이언트:

- ✓ 클라이언트가 [기관명]의 아웃리치 및 법적 옹호 프로그램을 이용하는 동안, [기관명] 직원은 클라이언트의 인테이크 커버시트, 서명한 정보공개동의서 및 최장 [권장: 3 개월 이하] 전까지의 사례 노트를 보존한다.
- ✓ 문서는 보호시설 내 잠금 장치가 있는 문서보관함에 보관한다.
- ✓ 클라이언트가 [기관명] 프로그램을 마지막으로 이용한 날로부터 [권장: 3 개월 이하] 후 위 명시된 문서는 모두 [기관명] 직원에 의해 파쇄된다.

클라이언트 마스터 목록:

- ✓ [기관명]은/는 지난 12 개월 동안 보호시설에서 지낸 모든 클라이언트의 마스터 목록을 유지한다.
- ✓ 매달 첫 주에 [기관명] 직원이 목록을 수정하고 [권장: 12 개월 이하] 이전에 보호시설을 떠난 클라이언트에 관한 모든 정보를 삭제한다.

가해자 마스터 목록:

- ✓ 보호시설 소장은 [기관명] 클라이언트의 가해자 목록을 영구히 유지한다. 해당 목록은 개별 클라이언트 또는 목록에 포함된 가해자의 개별 피해자에 관한 내용을 전혀 포함하지 않는다.

자금제공자 요구 정보:

- ✓ 보호시설 소장은 클라이언트에게 제공된 서비스 관련 개인식별불가정보, 집계 정보 및 개인식별불가 인구학적 데이터를 유지한다

⊗ 본 양식의 최초 원본을 마련해 주신 콜로라도주 포트 콜린스의 Crossroads Safehouse Vicki Lutz, Esq.님께 감사드립니다.

[기관 레터헤드]

참고: 단체는 필요와 업무에 따라 샘플 서식을 적절히 변경할 수 있습니다. 귀하의 단체가 선호하는 표현(예: 생존자 또는 서비스 참가자)을 반영하도록 단어를 변경할 수도 있습니다. 본 서식을 사용하기 전, 본 사용방법 페이지 및 회색으로 표시된 내용을 삭제하시기 바랍니다. 하이라이트 표시가 된 부분은 귀하의 프로그램에 맞는 내용으로 대체하시기 바랍니다.

기관 정보가 포함된 문서나 결제 금액을 보낼 때는 프로그램에 참가 중인 생존자의 비밀정보를 고려하는 것이 중요합니다. 일부 기관의 경우, 사업명(Doing Business As 또는 DBA)을 이용하여 세입자가 귀 기관의 서비스를 이용하는 생존자라는 사실을 임대주가 모르도록 하면 도움이 될 수 있습니다.

날짜

임대주/임대 건물 이름

주소

도시, 주

집코드

임대주 이름 님께,

프로그램 명은 임대료의 일환으로(주거 지원) **이용자 이름**이/가 임대하는 아파트에 대해 향후 #개월 동안 매달 **금액** 달러를 임대료로 지불할 것입니다. 해당 금액은 매달 1일까지 수표로 직접 제공하게 되며, 잔액은 세입자가 지불하게 됩니다.

주거 지원 금액의 지불은 임대주 또는 세입자로 인해 임대차 계약이 종료되는 순간 즉시 중단됩니다. **프로그램 명**이/가 세입자가 더 이상 주거 지원 대상에 해당되지 않는다고 판단할 경우, 프로그램은 임대주에게 #일 이내 혹은 빠른 시일 내에 이를 통보합니다. 궁금한 점이 있으시면 **프로그램 전화번호 ext. 000** (으)로 문의하시기 바랍니다.

프로그램 매니저 이름

직책

이메일 주소



여성폭력방지국과 제휴하여

미국 내 가정폭력 방지를 위한 네트워크에 의해 제작됨. (각색 가능)

NNEDV

수정: 2017년 11월

[기관 레터헤드]

참고: 단체는 필요와 업무에 따라 샘플 서식을 적절히 변경할 수 있습니다. 귀하의 단체가 선호하는 표현(예: 생존자 또는 서비스 참가자)을 반영하도록 단어를 변경할 수도 있습니다. 본 서식을 사용하기 전, 본 사용방법 페이지 및 회색으로 표시된 내용을 삭제하시기 바랍니다. 하이라이트 표시가 된 부분은 귀하의 프로그램에 맞는 내용으로 대체하시기 바랍니다.

본 문서는 생존자가 귀하의 프로그램에 참가 여부에 대한 문서가 필요할 때 이용할 수 있습니다. 귀하의 기관이 생존자를 대신하여 다른 기관에 이 문서를 공유할 때는 생존자가 서명한 정보공개동의서가 있어야 합니다. 귀하의 단체는 생존자가 이 문서를 요구하는 기관이나 사람에게 제공할 수 있도록 본 문서의 사본을 생존자에게 제공할 수 있습니다.

기관 정보가 포함된 문서나 결제 금액을 보낼 때는 프로그램에 참가 중인 생존자의 비밀정보를 고려하는 것이 중요합니다. 일부 기관의 경우, 사업명(Doing Business As 또는 DBA)을 이용하여 세입자가 귀 기관의 서비스를 이용하는 생존자라는 사실을 임대주가 모르도록 하면 도움이 될 수 있습니다.

날짜

유관 담당자에게

[참가자 이름]은/는 현재 임시주거 프로그램인 [프로그램 명]의 참가자입니다.

클라이언트는 임대주와 임대차 계약을 맺게 됩니다. 프로그램은 클라이언트를 위해 최장 24 개월까지 임대료 지원을 제공합니다. 지원 금액은 클라이언트의 필요에 기초하여 산정되며 3 개월 마다 검토합니다.

임대주는 제공될 보조금의 금액을 명시한 최초 서한을 프로그램으로부터 받게 됩니다. 임대주 또는 세입자로 인해 임대차 계약이 종료되거나 [프로그램 명]이 세입자가 더 이상 주거 지원 대상에 해당되지 않는다고 판단할 경우, 보조금 지불이 즉시 중단됩니다.



[기관 레터헤드]

프로그램은 지불 중단 사실을 임대주에게 빠른 시일 내에 통보합니다.

궁금한 점이 있으시면 [프로그램 전화번호](으)로 문의하시기 바랍니다.

감사합니다.

[프로그램 매니저 이름] 드림

[직책]



모범관행 서식: 개인 목표 계획서

- **목적:** 본 서식은 생존자가 프로그램에 지내는 동안 자신을 위한 계획을 기록할 공간을 제공합니다. 본 서식은 진행 상황을 기록하기 위한 목적으로 사용되지 않으며, 생존자가 OVW 임시주거 프로그램에 지내는 기간을 결정하기 위해 사용되어서도 안됩니다.
- **본 서식의 사용 방법:** 필요와 업무에 따라 본 서식을 적절히 변경할 수 있습니다. 귀하의 프로그램에서 사용하는 표현을 반영하도록 단어를 변경할 수도 있습니다. 주택 신청인과 서식을 사용하기 전, 본 사용방법 페이지 및 회색으로 표시된 내용을 삭제하시기 바랍니다. 하이라이트 표시가 된 부분은 귀하의 프로그램에 맞는 내용으로 대체하시기 바랍니다.
- 생존자는 본 목표 설정 계획서를 작성할 때 활동가의 도움을 받거나 받지 않아도 됩니다. 계획서는 생존자가 프로그램을 자신의 니즈에 가장 잘 맞게 구성하도록 돕기 위한 것입니다. 이 계획서는 생존자의 거주 기간이나 보조금 연장 여부를 결정할 때 사용하지 않는 것이 좋습니다.

서식

개인 목표 계획서

본 프로그램에서 지내는 기간에 대한 귀하의 '비전'은 무엇인가요? 다시 말해, 이곳에 계시는 동안 자신을 위해 무엇을 하기를 원하나요? 어떤 목표를 갖고 계신가요? 앞으로 나아가기 위해 어떤 도움이 필요하세요? 떠나는 시점에는 어떤 기분이기를 원하시나요? 무엇을 할 수 있기를 바라나요?

[임시주거 프로그램 명]의 주된 목표는 본 프로그램에 계시는 동안 귀하의 비전을 구축하기 위해 필요한 공간, 도구와 가용한 모든 도움을 드리는 것입니다. 본 계획서는 귀하의 진행 상황을 판단하기 위해 사용되지 않을 것이며, 단순히 프로그램에 지내시는 동안의 비전을 구체적으로 생각해 볼 수 있도록 안내하기 위한 문서로 사용할 수 있습니다. 계획서의 사용 여부는 직접 결정하실 권리가 있습니다. 본 프로그램에서 지내는 동안 하고 싶은 일을 계획하기 위해 사용할 수 있으며, 정답은 없습니다.

본 문서는 귀하만의 사적인 계획서로, 소지하시면서 생각을 적을 수 있는 공간입니다. 귀하께서 특별히 희망하시지 않는 한, 본 계획서의 사본을 귀하의 파일에 보관하지 않습니다.

개인 목표 계획서 시작일:

큰 목표: _____

이 목표를 달성하기 위해 필요한 단계적 절차:

필요할 수 있는 서류나 기록:

목표 달성에 도움을 줄 수 있는 연락할 만한 사람:

활동가에게 도움을 요청할 수 있는 부분:

모범관행 서식: 고충 처리 절차와 양식

서식 사용 방법

- **목적:** 본 서식은 생존자가 프로그램의 고충 처리 절차를 밟는 방법을 설명합니다.
- **본 서식의 사용 방법:** 필요와 업무에 따라 본 서식을 적절히 변경할 수 있습니다. 귀하의 프로그램에서 사용하는 표현을 반영하도록 단어를 변경할 수도 있습니다. 주택 신청인과 서식을 사용하기 전, 본 사용방법 페이지 및 회색으로 표시된 내용을 삭제하시기 바랍니다. 하이라이트 표시가 된 부분은 귀하의 프로그램에 맞는 내용으로 대체하시기 바랍니다.

서식 시작

[기관 레터헤드]

고충 처리 절차

고충은 무엇을 의미하나요?

- 사람들이 함께 사는 곳이면 갈등, 불만과 우려가 생기기 마련입니다. 이러한 문제를 일컬어 '고충'이라 합니다. 이런 문제는 두 사람 사이에 발생하기도 하고, 가족 구성원이나 직원을 관여하기도 합니다. 특정한 정책이나 규칙에 관한 고충이 발생할 수도 있습니다.
- 고충 처리 절차는 귀하의 불만이나 우려를 공식적으로 신고하여 귀하의 목소리를 낼 수 있도록 도와줍니다. 또한 문제를 해결할 수 있는 기회를 제공하기도 합니다.

귀하의 권리

고충 처리 절차 동안 귀하는 다음의 권리가 있습니다.

- 프로그램이 우려를 심각하게 받아들이고, 프로그램으로부터 빠른 시일 내에 공정하게 답변 받을 권리.
- 관련된 모든 소통 내용(이메일을 포함하여 서면 및 구술)에 대한 개인정보 보호 및 비밀정보를 항상 보호받을 권리.
- 고충과 관련된 모든 기록(서면 및 구술)의 사본을 받을 권리.
- 민권, 세입자 권리, 주거 및 사회복지 서비스의 차별 금지 관련 변호 단체 등, 외부 단체의 도움을 요청할 권리.
- 고충 처리 절차를 이용했다는 이유로 이사 나가거나 서비스 이용을 중단하지 않아도 된다는 사실을 알 권리.

본 프로젝트는 미 법무부 여성폭력방지국 보조금 번호 2017-TA-AX-K070의 지원으로 진행되었으며, 본 발간물, 회의 의제 또는 결과물에 포함된 의견과 견해, 결과 및 권고는 저자의 것으로 반드시 미 법무부의 입장을 반영하지는 않습니다.

예외:

- 서면으로 기록된 고충은 여러 명이 아닌 한 개인이 제기하도록 합니다. 단, 생존자들은 동일한 우려에 대해 활동가와 그룹으로 만나 토의할 수 있습니다.
- 긴급한 안전 우려에는 가장 잘 대처할 수 있도록 하기 위해 아래의 절차를 엄격히 따르지 않을 수 있습니다.

본 프로젝트는 미 법무부 여성폭력방지국 보조금 번호 2017-TA-AX-K070 의 지원으로 진행되었으며, 본 발간물, 회의 의제 또는 결과물에 포함된 의견과 견해, 결과 및 권고는 저자의 것으로 반드시 미 법무부의 입장을 반영하지는 않습니다.

같은 프로그램 참가자와의 고충 처리 절차

1 단계: 문제가 발생한 상대와 일대일로 대화를 시도해 봅니다. 문제가 해결되지 않는다면 2 단계로 넘어갑니다.

2 단계: 문제를 담당 활동가나 프로그램 매니저와 논의합니다. 프로그램 직원은 관련된 사람이 모두 참석하는 '중재'를 소집할 수 있습니다. 이 회의에는 문제의 당사자가 아닌 '제삼자'도 참석합니다. 제삼자는 양측이 문제를 해결할 수 있도록 돕습니다. 중재는 프로그램 직원과 문제를 논의한 후 3 일 이내에 모든 당사자와 함께 진행됩니다. 여전히 문제가 해결되지 않는다면 3 단계로 넘어갑니다.

3 단계: 해당 사안은 검토를 위해 대표이사에게 회부됩니다. 대표이사는 문제 해결 방안을 논의하기 위한 자리를 마련할 것입니다.

프로그램 정책 또는 직원과의 고충 처리 절차

1 단계: 프로그램 직원과 우려 사항을 논의합니다. 우려가 활동가와 관련된 내용이라면 활동가의 상사와 논의합니다.

2 단계: 직원과 해당 상사가 우려 사항에 대응합니다. 고충 제기 3 일 이내에 대응이 이루어집니다. 이로 문제가 해결되지 않으면 3 단계로 넘어갑니다.

3 단계: 고충의 내용을 서면으로 기록하여 프로그램 매니저 또는 대표이사에게 전달합니다. 해당 내용을 구술하여 다른 사람이 받아 적을 수도 있습니다. 영업일 기준 5 일 이내로 답변을 받게 됩니다. 이로 문제가 해결되지 않으면 4 단계로 넘어갑니다.

4 단계: 고충을 다시 제기합니다. 이로 문제가 해결되지 않으면 5 단계로 넘어갑니다.

5 단계: 진정을 냅니다. 진정서는 서면으로 작성하거나 구술하여 다른 사람이 받아 적도록 합니다.

6 단계: 진정 제기 회의가 진정서 제출 10 일(영업일) 이내에 소집되며, 이때 지지자 한 사람과 동행할 수 있습니다. 이로 문제가 해결되지 않으면 7 단계로 넘어갑니다.

7 단계: 고충 해결을 위한 추가적인 지원을 위해 외부 단체에 도움을 청할 수 있습니다.

본 프로젝트는 미 법무부 여성폭력방지국 보조금 번호 2017-TA-AX-K070 의 지원으로 진행되었으며, 본 발간물, 회의 의제 또는 결과물에 포함된 의견과 견해, 결과 및 권고는 저자의 것으로 반드시 미 법무부의 입장을 반영하지는 않습니다.

고충 제기 양식

답변을 직접 적거나 구술하여 프로그램 직원이 받아쓰도록 하십시오.

오늘 날짜: _____

성명: _____

안전한 연락 방법: _____

어떤 고충이 있습니까? 고충은 사람, 규칙, 또는 직원에 관한 것입니까?

고충을 야기한 사건 날짜 또는 일련의 사건이 일어난 기간:

이 문제에 관하여 처음으로 고충을 제기하였습니까? 처음이 아니라면 이전에는 어떤 방식으로 고충을 제기하였고, 이에 대해 어떤 대응이 있었습니까?

고충을 간단하게 설명하십시오. (페이지를 첨부한 경우 이곳에 알려주십시오.)

나는 프로그램의 고충 처리 절차 사본을 받았으며, 절차에 관해 질문할 기회가 주어졌습니다.

고충 제기자 서명

날짜

본 프로젝트는 미 법무부 여성폭력방지국 보조금 번호 2017-TA-AX-K070 의 지원으로 진행되었으며, 본 발간물, 회의 의제 또는 결과물에 포함된 의견과 견해, 결과 및 권고는 저자의 것으로 반드시 미 법무부의 입장을 반영하지는 않습니다.

활동가/직원 서명

날짜

간부급 직원/대표이사 서명

날짜

프로그램의 대응:

대응 날짜: _____

제기된 고충 및 모든 관련자에 대한 대응을 설명하십시오.

프로그램 직원과의 회의 기록:

다음 절차 및 조치 일정:

최종 조치 및 대응:

모든 관련자에 대한 최종 조치와 문제 해결 방식을 설명하십시오.

고충 제기자 서명

날짜

활동가/직원 서명

날짜

간부급 직원/대표이사 서명

날짜

본 프로젝트는 미 법무부 여성폭력방지국 보조금 번호 2017-TA-AX-K070 의 지원으로 진행되었으며, 본 발간물, 회의 의제 또는 결과물에 포함된 의견과 견해, 결과 및 권고는 저자의 것으로 반드시 미 법무부의 입장을 반영하지는 않습니다.

주요 전화번호와 연락 정보

기관

- [기관] 위기 상담 전화/24 시 운영 전화:
- 담당 활동가
- 이름:
- 전화:
- 이메일
- 주거 슈퍼바이저
- 이름:
- 전화:
- 이메일:
- 주거 디렉터
- 이름:
- 전화:
- 이메일:
- 대표이사
- 이름:
- 전화:
- 이메일:

주택 관련

- 유지 보수
- 전화
- 이메일
- 집주인

본 프로젝트는 미 법무부 여성폭력방지국 보조금 번호 2017-TA-AX-K070 의 지원으로 진행되었으며, 본 발간물, 회의 의제 또는 결과물에 포함된 의견과 견해, 결과 및 권고는 저자의 것으로 반드시 미 법무부의 입장을 반영하지는 않습니다.

- 전화
- 이메일

지역사회 기관

긴급 상황: 9-1-1

비상사가 아닌 경찰서 신고나 문의:

[기타]

본 프로젝트는 미 법무부 여성폭력방지국 보조금 번호 2017-TA-AX-K070 의 지원으로 진행되었으며, 본 발간물, 회의 의제 또는 결과물에 포함된 의견과 견해, 결과 및 권고는 저자의 것으로 반드시 미 법무부의 입장을 반영하지는 않습니다.

모범관행 서식: 거주 기간 연장 요청서

서식 사용 방법

- **목적:** 본 서식은 24 개월 이상 거주를 요청하는 생존자의 요청 절차를 기록하기 위해 사용됩니다. OVW 임시주거 프로그램의 기한은 통상적으로 6~24 개월입니다. 일부 생존자들은 그 기한 내에 영구 주거를 찾지 못합니다.
- **본 서식의 사용 방법:** 필요와 업무에 따라 본 서식을 적절히 변경할 수 있습니다. 귀하의 프로그램에서 사용하는 표현을 반영하도록 단어를 변경할 수도 있습니다. 주택신청자와 서식을 사용하기 전, 본 사용방법 페이지 및 회색으로 표시된 내용을 삭제하시기 바랍니다. **하이라이트 표시가 된 부분은 귀하의 프로그램에 맞는 내용으로 대체하시기 바랍니다.**
 - 기본 원칙으로, 개인을 식별할 수 있는 정보는 수집하거나 생존자의 파일에 보관해서는 안 됩니다. 프로그램 파일은 법원 명령에 의해 제출해야 하거나 그 내용의 비밀성이나 개인 정보가 유출될 수 있습니다. 이는 수집된 정보는 생존자의 삶에 부정적인 영향을 줄 수 있음을 의미합니다. 기록은 최소한으로 유지하도록 권장합니다.

서식 시작

[기관 레터헤드]

거주 기간 연장 요청서(24 개월 기간 제약 면제)

20__ 회계연도 OVW 임시주거지원 보조금 프로그램

OVW 임시주거 프로그램 참가자라면 누구나 최소 6 개월에서 최대 24 개월까지 주거/임대료 지원을 받을 수 있습니다. 생존자는 영구 주거를 찾기 위해 노력했으나 확보할 수 없는 경우 6 개월의 추가 지원을 요청할 수 있습니다.

주거 프로그램 수혜단체 이름(기관명):

프로그램 참가자 이니셜 또는 클라이언트 번호:

주거/임대 지원 서비스의 본래 종료일: _____

요청된 새 주거/임대 지원 서비스 종료일: _____

*****내부용*****

면제 허용 날짜: _____

새 프로그램 서비스 종료일: _____

본 프로젝트는 미 법무부 여성폭력방지국 보조금 번호 2017-TA-AX-K070 의 지원으로 진행되었으며, 본 발간물, 의제 또는 결과물에 포함된 의견과 견해, 결과 및 권고는 저자의 것으로 반드시 미 법무부의 입장을 반영하지는 않습니다.

면제가 허용되지 않았다면 그 이유를 선택하십시오.

- 프로그램 보조금 기간이 _____ 에 종료되므로 보조금이 더 이상 존재하지 않을 가능성 때문.
- 기타: _____

모범관행 서식: 환영 패킷

서식 사용 방법

- **목적:** 본 서식은 생존자에게 OVW 임시주거 프로그램에 있는 동안 예상할 수 있는 바를 설명합니다. 생존자를 위한 지원 서비스에 대한 설명도 포함합니다. '환영 패킷'은 외상인지적 주거와 서비스를 제공하는 데 핵심적인 역할을 할 수 있습니다. 본 패킷에 포함된 정책과 정보는 생존자가 서비스를 이용할 때 정보에 기반한 선택을 할 수 있도록 도울 수 있습니다.
- **본 서식의 사용 방법:** 필요와 업무에 따라 본 서식을 적절히 변경할 수 있습니다. 귀하의 프로그램에서 사용하는 표현을 반영하도록 단어를 변경할 수도 있습니다. 주택신청자와 서식을 사용하기 전, 본 사용방법 페이지 및 회색으로 표시된 내용을 삭제하시기 바랍니다. 하이라이트 표시가 된 부분은 귀하의 프로그램에 맞는 내용으로 대체하시기 바랍니다.
 - 본 패킷에 요약된 정책은 변경할 수 있으나 프로그램은 생존자의 자율성이나 안전을 저해하는 정책을 사용하지 않기를 강력히 권장합니다. 자율성은 스스로 선택할 수 있는 자유입니다. 외상인지적 주거는 생존자의 자율성 강화를 근간으로 합니다. 머무르는 동안 생존자의 선택의 자유를 지지하기를 원합니다.

본 프로젝트는 미 법무부 여성폭력방지국 보조금 번호 2017-TA-AX-K070의 지원으로 진행되었으며, 본 발간물, 의제 또는 결과물에 포함된 의견과 견해, 결과 및 권고는 저자의 것으로 반드시 미 법무부의 입장을 반영하지는 않습니다.

서식 시작

[기관 레터헤드]

환영합니다!

앞으로 6~24 개월 동안 귀하께서 생각하시기에 가장 유용하다고 판단되는 지원, 리소스 및 서비스를 드리기 위해 최선을 다하겠습니다.

귀하께 의미 있고 유용한 지원을 제공할 것을 약속합니다. 본 패킷을 읽으면서 궁금한 점이나 의견이 있다면 편하게 알려주시기 바랍니다. 이 프로그램은 귀하를 위해 존재합니다. 필요한 것을 드리고자 합니다. 앞으로 잘 부탁드립니다.

목차

- 지원하는 대상과 방법
- 지원 서비스
- 프로그램의 의무와 귀하의 권리
- 고충 처리 절차
- 프로그램 지침
- 비밀정보 보호 정책
- 프로그램 퇴소



지원하는 대상과 방법

지원 대상:

- 폭력 생존자
 - 가정 폭력 생존자
 - 성폭력 생존자
 - 데이트 폭력 생존자
 - 스토킹
- 생존자의 자녀 또는 피부양자
- 18 세 미만이며 법적으로 독립한 미성년자가 아닌 성폭력 생존자의 안전한 부모, 보호자 또는 양육자

제공하는 것:

- 안전하고 저렴한 주거
- 정서적 지원
- 금전적 지원
- 주거 지원
- 옹호 활동
- 소개
- 유용하다고 생각되는 모든 유형의 지원

이 프로그램은 귀하께서 원하고 필요한 서비스를 제공하는 것을 우선으로 생각합니다. 제공되면 좋겠다고 생각되는 서비스가 있다면 활동가에게 알려주시기 바랍니다. 해당 서비스를 제공하기 위해 최선을 다하겠습니다. 저희의 목표는 귀하의 목표 달성을 돕는 것입니다.

지원 기간:

- 6~24 개월
- 특정한 경우 연장 가능

본 프로젝트는 미 법무부 여성폭력방지국 보조금 번호 2017-TA-AX-K070 의 지원으로 진행되었으며, 본 발간물, 의제 또는 결과물에 포함된 의견과 견해, 결과 및 권고는 저자의 것으로 반드시 미 법무부의 입장을 반영하지는 않습니다.

지원 서비스

프로그램의 지원 서비스는 누가 이용할 수 있나요? 귀하와 귀하의 피부양자가 이용할 수 있습니다.

지원 서비스는 언제 이용할 수 있나요? 언제든지 이용하실 수 있습니다.

프로그램에 거주하기 위해서는 반드시 지원 서비스를 이용해야 하나요? 전혀 아닙니다.

마음이 바뀌어 나중에 지원 서비스를 이용하고 싶다면? 귀하와 귀하의 자녀는 머무시는 동안 어느 시점에나 지원 서비스 이용을 요청할 수 있습니다. 서비스 이용 시점과 빈도를 자유롭게 결정하실 수 있으며, 전혀 이용하지 않아도 괜찮습니다.

프로그램은 어떤 지원 서비스를 제공하나요?

프로그램 지원 서비스는 다음을 포함합니다.

- 귀하와 귀하의 자녀를 위한 정서적 지원
- 옹호 활동: 프로그램에서 말하는 옹호의 의미를 설명하세요. (임대주 소개 등)
- 집을 위한 지속적인 안전 계획 수립 및 필요 장비
 - 담당 활동가와 언제든지 안전 계획을 새로 수립하거나 변경할 수 있습니다. 담당 활동가는 귀하의 안전 계획을 개선할 수 있는 방법을 함께 고민해 볼 수 있습니다.
- 학교 등록(본인 또는 자녀)에 관한 정보 (구체적으로 설명)
- 상담 서비스
- 주거 지원
 - 공동/집합 주거: 공동 또는 그룹 생활을 하는 주거 형태를 제공합니다. (주거 모델 설명)

- 분산 주거: 분산 주거 유형의 주거 형태를 제공합니다. (주거 모델 설명)
- 교통, 보육, 가구나 가전제품 등을 위한 지원 및 소개
- 자가 돌봄과 전체적 치유: 요가, 미술 수업, 영화 관람권 등
- 체크인 미팅: 앞으로 6~24 개월 동안 언제든지 미팅을 할 수 있으며, 논의하고 싶은 주제가 있다면 무엇이든 논의하실 수 있습니다. 저희가 어떻게 하면 더 잘 도와드릴 수 있는지, 프로그램을 개선할 수 있는 방법에 대한 의견을 말씀해 주시거나 혹은 귀하의 계획과 목표를 함께 고민하기를 원하실 수도 있습니다. 프로그램에 거주하기 위해 반드시 직원과 미팅을 할 필요는 없지만, 저희는 원하시는 만큼 만날 준비가 되어 있습니다. 체크인 미팅은 귀하께서 안전하고 편안하다고 느끼는 장소라면 어디든지 가능합니다. 사무실이나 카페가 될 수도 있고, 슈퍼마켓도 괜찮으니 장소를 직접 결정하시면 됩니다. 필요에 따라 미팅 시간, 장소 또는 일자를 변경하실 수 있습니다.
- 아동 서비스: 본 프로그램에 들어오시면서 큰 변화를 겪으셨을 수 있습니다. 자녀에게도 큰 변화일 수 있습니다. 프로그램에 계시는 동안 귀하의 자녀가 원한다면 다음 서비스를 이용할 수 있습니다.

○ 이용 가능 서비스 나열

- 기타 서비스...
- 후속 서비스: 위 서비스는 외부로 이사하신 후 최소 3 개월에서 최대 12 개월까지 이용하실 수 있습니다. 후속 서비스는 임시주거에 계시는 동안 이용 가능한 서비스와 조금 다를 수 있습니다.

프로그램의 의무:

귀하의 담당 활동가, 모든 직원과 자원봉사자들은 다음과 같이 귀하의 권리를 존중할 의무가 있습니다.

- 귀하와 귀하의 자녀 및 애완동물을 존엄하게 대하고 존중합니다.
- 귀하의 말을 경청합니다.

본 프로젝트는 미 법무부 여성폭력방지국 보조금 번호 2017-TA-AX-K070 의 지원으로 진행되었으며, 본 발간물, 의제 또는 결과물에 포함된 의견과 견해, 결과 및 권고는 저자의 것으로 반드시 미 법무부의 입장을 반영하지는 않습니다.

- 귀하께서 제공하신 피드백을 세심하게 고려합니다.
- 귀하와 귀하의 자녀, 애완동물이 안전하게 지내도록 돕습니다.
- 귀하께서 주거를 유지할 수 있도록 도우면서 귀하의 안전과 치유를 지원합니다.

귀하나 귀하의 피부양자 또는 방문자를 상대로 다음 행위가 가해진 경우 반드시 저희에게 알려주시기 바랍니다.

- 성폭력
- 성희롱
- 스토킹
- 데이트 폭력
- 가정 폭력

귀하의 권리:

- 귀하는 주거에서 성폭력과 성희롱으로부터 자유롭게 살 권리가 있습니다. 주거에 계시는 동안 귀하에 대한 성희롱이나 성폭력이 발생할 경우, 주거를 유지하면서도 안전을 보장할 수 있는 방법을 찾을 수 있습니다. 귀하의 주거 프로그램 관련인이 성폭력이나 성희롱을 행하였다면 상무이사 또는 이사진에게 이 사실을 알릴 수 있습니다.
- 귀하는 원하는 서비스와 도움을 결정한 전적인 권리가 있습니다. 또한 서비스를 언제, 얼마나 이용할지 결정할 수도 있습니다.
- 제공하신 정보는 보호되는 정보입니다. 귀하의 동의와 허락 없이는 절대 공유되지 않습니다. 관련 세부내용은 '비밀 정보 보호 정책' 부분을 참고하세요.

고충 처리 절차

'고충'은 무엇을 의미하나요? 사람들이 함께 사는 곳이면 갈등, 불만과 우려가 생기기 마련입니다. 이러한 문제를 일컬어 '고충'이라 합니다. 이런 문제는 두 사람 사이에 발생하기도



하고, 가족 구성원이나 직원을 관여하기도 합니다. 특정한 정책이나 규칙에 관한 고충이 발생할 수도 있습니다.

프로그램 직원, 자원봉사자나 다른 공동체 구성원이 나의 권리를 존중하지 않으면 어떻게 할 수 있나요? 고충 처리 절차를 이용할 수 있습니다. 단계별로 따를 수 있는 절차가 명확하게 제공됩니다.

고충 처리 절차를 이용해야 하는 이유는 무엇인가요? 고충 처리 절차는 귀하의 불만이나 우려를 공식적으로 신고하여 귀하의 목소리를 낼 수 있도록 도와줍니다. 또한 문제를 해결할 수 있는 기회를 제공하기도 합니다.

고충 제기는 어떻게 하나요? 담당 활동가가 언제든지 절차를 설명할 수 있으며, 단계별로 해야 할 일을 알려줄 것입니다.

프로그램 지침

저희는 귀하의 일상생활을 통제하거나 귀하의 결정의 옳고 그름을 따지기를 원하지 않습니다. 그러나 아래의 지침을 지켜 주실 것을 요청합니다. 지침을 준수하면 다른 생존자의 사생활과 안전을 보호할 수 있고, 프로그램이 법적 의무를 다할 수 있게 도와줍니다.

방문자 지침:

방문자가 허용되나요? 이곳에 계시는 동안 방문자를 환영합니다.

누군가 강제로 집에 들어온다면 어떻게 하나요? 최대한 빨리 담당 활동가에게 알려주시기 바랍니다. 안전 계획을 함께 수립해 드립니다.

본 프로젝트는 미 법무부 여성폭력방지국 보조금 번호 2017-TA-AX-K070 의 지원으로 진행되었으며, 본 발간물, 의제 또는 결과물에 포함된 의견과 견해, 결과 및 권고는 저자의 것으로 반드시 미 법무부의 입장을 반영하지는 않습니다.

방문자가 지켜야 할 규칙이 있나요? 네. 방문자는 귀하께 적용되는 폭력과 불법 행위 관련 정책을 따르도록 부탁드립니다.

나의 방문자가 폭력과 불법 행위에 관한 정책을 따르지 않으면 어떻게 되나요? 앞으로 방문이 금지될 수 있습니다.

가족 구성원 지침:

나의 가족 구성원은 주거 비용 분담할 수 있도록 돈을 받을 수 있나요? 프로그램 펀딩 규칙에 따라 귀하와 귀하의 피부양자만이 금전적 지원과 주거 지원을 받을 수 있습니다.

나의 피부양자는 누구인가요? 피부양자는 금전적인 필요를 거의 전적으로 귀하에게 의존하는 사람을 의미합니다. 피부양자는 다음을 포함할 수 있습니다.

- 전적으로 또는 일부 시간에만 돌보는 자녀
- 노부모나 조부모
- 장애가 있는 성인 자녀

피부양자 해당 여부에 대해 궁금하신 점이 있다면 질문해 주시기 바랍니다.

룸메이트와 같이 살기를 희망하는 경우에는 어떻게 하나요? 가능할 수도 있습니다.

담당 활동가에게 이를 알려주시기 바랍니다. 룸메이트는 임대료의 일부를 부담해야 할 수 있습니다. 프로그램 자금은 귀하와 귀하의 피부양자를 위해서만 사용할 수 있기 때문입니다.

위 지침에 대한 의견이 있다면 꼭 알려주시기 바랍니다. 저희는 항상 프로그램을 더욱 개선할 수 있는 방법을 고민하고 있습니다.



여성폭력방지국과 제휴하여

미국 내 가정폭력 방지를 위한 네트워크의 각색을 위해 제작됨. (각색 가능)

검토: 2019년 7월

비밀정보 보호 정책

나의 정보는 안전하게 보관됩니까? 본 프로그램은 귀하의 모든 정보를 비밀로 보호하는 데 자부심을 갖고 있습니다.

정보를 공유할 때 조심해야 하나요? 특정 정보는 프로그램 외부의 사람들과 공유하지 않도록 노력해 주실 것을 부탁드립니다. 프로그램에 있는 다른 사람들에 대한 말은 삼가하시기 바랍니다. 외부인이 다른 생존자를 식별할 수 있게 하는 정보는 공유하지 않기 바랍니다.

직원에게 한 말을 다른 사람에게 공유하거나 전달하나요? 저희는 모든 방법으로 귀하의 사생활과 비밀정보를 보호합니다. 직원과 공유한 정보는 귀하의 동의 없이 공유하거나 전달하지 않습니다.

나의 파일에는 어떤 정보를 보관하나요? 귀하의 사생활과 비밀정보를 보호하기 위해 저희는 가능한 한 최소한의 정보만을 수집합니다.

나의 파일에 있는 내용을 볼 수 있나요? 귀하의 파일은 언제든지 읽거나 파일 사본을 요청할 수 있습니다.

비밀정보 보호에 관한 제약이 있나요? 네, 몇 가지 제약이 있습니다.

- 간혹 공식 법원명령 또는 주법은 귀하의 정보를 공유하도록 요구하기도 합니다.
- 현재 계신 주에서는 비밀정보 보호와 관련하여 주법에 따른 가지 예외가 있습니다.
 - 첫째, 유효한 법원 명령이 존재할 때 (**단체의 소환 및 법원 명령 정책을 여기에 설명합니다**)

본 프로젝트는 미 법무부 여성폭력방지국 보조금 번호 2017-TA-AX-K070 의 지원으로 진행되었으며, 본 발간물, 의제 또는 결과물에 포함된 의견과 견해, 결과 및 권고는 저자의 것으로 반드시 미 법무부의 입장을 반영하지는 않습니다.

- 둘째, 신고의 의무가 있을 때. '의무'는 법적 요구사항임을 의미합니다. **참고: 모든 활동가가 의무 신고자는 아닙니다. 지방 법규를 확인하고 의무 신고에 관한 중요한 문구를 여기에 설명합니다.**
- 셋째, 본 프로그램의 보고 요건에 의해. 본 프로그램의 자금제공자는 익명의 데이터(나이, 성별, 민족 등)가 담긴 보고서를 요구합니다. 귀하를 식별할 수 있는 정보는 공유하지 않습니다. 귀하께서는 나이, 성별, 민족 등에 관한 질문에 답하지 않을 권리가 있습니다.

프로그램 퇴소

프로그램을 떠나기를 원한다면 어떻게 하나요? 언제든지 프로그램을 떠날 수 있는 권리가 있습니다.

프로그램에 24 개월 동안 거주해야 하나요? 아닙니다. 거주 기간은 직접 결정하실 수 있습니다.

떠날 준비가 되었다고 느끼면 어떻게 하나요? 담당 활동가에게 떠날 준비가 되었다고 알려주세요. 활동가는 이사와 관련된 모든 도움을 드릴 수 있습니다. 여기에는 이사 비용, 일부 생활용품 구매 등이 포함됩니다.

프로그램을 떠난 후에는 어떻게 되나요? 최대 12 개월까지 후속 서비스를 받을 수 있습니다. 후속 서비스는 옹호, 사례 관리, 정서적 지원 등을 포함하나 이에 국한되지 않습니다.

프로그램에 있는 동안 특정한 개인이나 정책에 관한 불만이 있다면 어떻게 하나요? 사람들이 함께 생활하는 곳이라면 어디든지 갈등과 불만, 우려가 생기기 마련이며, 저희도 이 사실을 인지하고 이해합니다. 문제를 해결하기 위한 절차가 마련되어 있습니다. 자세한 내용은 '고충 처리 절차'에 관한 부분에서 읽어 보실 수 있습니다.

프로그램에 있는 동안 나에게 문제가 발생한다면 프로그램을 떠나야 하나요? 주거 지원을 잃게 되나요? 그러한 상태에 이르기 전에 문제를 해결하기 위해 저희는 항상 노력할 것입니다. 발생한 문제에 따라 해결 방식이 다르게 결정될 것입니다. 귀하의 특수한 니즈와 자원, 우려를 염두에 두고 문제를 해결해 나가도록 할 것입니다.

프로그램에서 나에게 퇴출을 요구할 수 있나요? 몇 가지 경우에만 프로그램에서 떠나도록 요구할 수 있습니다.

- 폭력적이거나 위협적인 행동: 프로그램의 다른 생존자, 귀하의 피부양자 또는 직원과 자원봉사자에게 언어적 또는 물리적으로 위협하거나 폭력을 행사하지 않기를 부탁드립니다.
- 불법 행위: 프로그램에 소속된 기간 동안 불법 행위를 전혀 하지 않을 것을 부탁드립니다.

내가 폭력적인 행동을 보이거나 다른 사람을 위협하면 어떻게 되나요? 불법 행위를 저지르면 어떻게 되나요? 프로그램에서 퇴출 당할 수 있습니다. 그러한 상황이 발생하지 않기를 바라며, 이를 위해 귀하와 함께 노력할 것을 약속합니다.

프로그램 퇴출 요구를 받으면 어떻게 되나요? 다른 주거를 찾을 수 있도록 도와드릴 것입니다. 또한 이사 비용의 일부를 지원할 수도 있습니다. 그러한 상황이 발생하지 않기를 바라며, 이를 위해 귀하와 함께 노력할 것을 약속합니다.

안전에 대한 우려나 즉각적인 위험이 있다면 어떻게 하나요? 즉시 만나 향후 절차를 논의할 것입니다.

본 프로젝트는 미 법무부 여성폭력방지국 보조금 번호 2017-TA-AX-K070 의 지원으로 진행되었으며, 본 발간물, 의제 또는 결과물에 포함된 의견과 견해, 결과 및 권고는 저자의 것으로 반드시 미 법무부의 입장을 반영하지는 않습니다.

주요 전화번호와 연락 정보

기관

- [기관] 위기 상담 전화/24 시 운영 전화:
- 담당 활동가
 - 이름:
 - 전화:
 - 이메일
- 주거 슈퍼바이저
 - 이름:
 - 전화:
 - 이메일:
- 주거 디렉터
 - 이름:
 - 전화:
 - 이메일:
- 대표이사
 - 이름:
 - 전화:
 - 이메일:

주택 관련

- 유지 보수
 - 전화
 - 이메일



● 집주인

- 전화
- 이메일

지역사회 기관

긴급 상황: 9-1-1

비상사가 아닌 경찰서 신고나 문의:

[기타]

본 프로젝트는 미 법무부 여성폭력방지국 보조금 번호 2017-TA-AX-K070 의 지원으로 진행되었으며, 본 발간물, 의제 또는 결과물에 포함된 의견과 견해, 결과 및 권고는 저자의 것으로 반드시 미 법무부의 입장을 반영하지는 않습니다.

모범관행 서식: 인테이크 안내서

서식 사용 방법

- **목적:** 본 서식은 활동가와 여성폭력방지국(OVW) 임시주거 프로그램이 수용한 생존자 간의 첫 대화에 대한 지침이 될 수 있습니다. 최초 미팅의 목표는 생존자의 가장 시급한 필요가 무엇인지 알아보는 것입니다. 생존자에게 활동가를 소개하고 활동가의 역할을 설명하는 따뜻한 자리를 마련하도록 합니다.
- **본 서식의 사용 방법:** 필요와 업무에 따라 본 서식을 적절히 변경할 수 있습니다. 귀하의 프로그램에서 사용하는 표현을 반영하도록 단어를 변경할 수도 있습니다. 주거 신청자와 서식을 사용하기 전, 본 사용방법 페이지 및 회색으로 표시된 내용을 삭제하시기 바랍니다. 하이라이트 표시가 된 부분은 귀하의 프로그램에 맞는 내용으로 대체하시기 바랍니다.
 - 기본 원칙으로, 개인을 식별할 수 있는 정보는 수집하거나 생존자의 파일에 보관해서는 안 됩니다. 프로그램 파일은 법원 명령에 의해 제출해야 하거나 그 내용의 비밀성이나 개인 정보가 유출될 수 있습니다. 이는 수집된 정보는 생존자의 삶에 부정적인 영향을 줄 수 있음을 의미합니다. 기록은 최소한으로 유지하도록 권장합니다.

서식 시작

[기관 레터헤드]

머무르시는 동안 지원 방법에 대한 이해

파트 1: 어떻게 하면 가장 잘 도와드릴 수 있을까요?

1) 당장 가장 시급하게 필요한 것은 무엇인가요? 삶의 어느 부분에 대한 논의를 먼저 할까요?

2) 어떻게 하면 가장 잘 도와드릴 수 있을까요? 저희가 알면 좋은 정보가 있다면 공유해 주세요.

파트 2: 안전계획 수립하기

본 프로젝트는 미 법무부 여성폭력방지국 보조금 번호 2017-TA-AX-K070 의 지원으로 진행되었으며, 본 발간물, 의제 또는 결과물에 포함된 의견과 견해, 결과 및 권고는 저자의 것으로 반드시 미 법무부의 입장을 반영하지는 않습니다.

3) 최근 안전계획을 수립하셨나요? 예 아니오

그 계획이 안전 관련 필요를 충족한다고 생각하시나요? 예 아니오

새로운 안전계획을 수립하기를 원하시나요? 예 아니오

4) 다른 우려에 대해 이야기하고 싶으세요? 본인의 피부양인, 반려 동물 또는 다른 사람의 안전이 걱정되나요?

5) 본인에게 해를 끼친 사람이나 요인에 대해 더 하고 싶으신 말씀은 없나요? 있다면 여기에 적어주세요.

파트 3: 기본적인 필요 또는 금전적인 필요의 충족

6) 주거 이외에 당장 해결해야 할 기본적/금전적 필요 또는 달성해야 할 목표가 있나요?
 예 아니오

파트 4: 기타 지원

7) 좀 더 편안해지신 후 지원이 필요하신 모든 부분에 대한 논의를 할 수 있습니다.

다음에 포함한 여러 가지를 찾는 데에 도움을 드릴 수 있습니다.

본 프로젝트는 미 법무부 여성폭력방지국 보조금 번호 2017-TA-AX-K070 의 지원으로 진행되었으며, 본 발간물, 의제 또는 결과물에 포함된 의견과 견해, 결과 및 권고는 저자의 것으로 반드시 미 법무부의 입장을 반영하지는 않습니다.

- 영구 주거
- 일자리
- 교육
- 법률 지원과 소개
- 보육 서비스
- 예산 세우기 등

계시는 동안 달성하기를 원하는 목표나 프로젝트가 있다면 언제든지 도와드리겠습니다.
도움을 받을 준비가 되셨다면 꼭 직원에게 알려주시기 바랍니다.

모범관행 서식: 주택 신청서

서식 사용 방법

- **목적:** 본 서식은 생존자가 OVW 임시주거 프로그램의 기준을 충족하는지 판단하는 데에 도움이 될 수 있습니다.
- **본 서식의 사용 방법:** 필요와 업무에 따라 본 서식을 적절히 변경할 수 있습니다. 귀하의 프로그램에서 사용하는 표현을 반영하도록 단어를 변경할 수도 있습니다. 주택 신청인과 서식을 사용하기 전, 본 사용방법 페이지 및 회색으로 표시된 내용을 삭제하시기 바랍니다. 하이라이트 표시가 된 부분은 귀하의 프로그램에 맞는 내용으로 대체하시기 바랍니다.
 - 기본 원칙으로, 개인을 식별할 수 있는 정보는 수집하거나 생존자의 파일에 보관해서는 안 됩니다. 프로그램 파일은 법원 명령에 의해 제출해야 하거나 그 내용의 비밀성이나 개인 정보가 유출될 수 있습니다. 이는 수집된 정보는 생존자의 삶에 부정적인 영향을 줄 수 있음을 의미합니다. 기록은 최소한으로 유지하도록 권장합니다.

본 프로젝트는 미 법무부 여성폭력방지국 보조금 번호 2017-TA-AX-K070 의 지원으로 진행되었으며, 본 발간물, 의제 또는 결과물에 포함된 의견과 견해, 결과 및 권고는 저자의 것으로 반드시 미 법무부의 입장을 반영하지는 않습니다.

서식 시작

[기관 레터헤드]

주택 신청서

작성 방법

신청서를 작성하는 데에 도움이 필요하세요?

- 본 신청서는 영어 이외의 언어로도 제공됩니다.
- 본 신청서에 사용된 어려운 단어를 쉽게 설명하는 용어집을 드릴 수 있습니다.
- [프로그램명 기입] 직원에게 말씀하시면 신청서 작성을 도와드릴 수 있습니다
- 말로 대답하고 저희에게 적도록 요청하실 수 있습니다.
- 특별한 편의 시설이나 서비스(이동 보조 기구, 통역사 등)가 필요하시면 알려주세요. 필요한 도움을 드리기 위해 최선을 다하겠습니다.

프로그램 소개:

[프로그램명과 미션에 대한 정보 기입]을/를 신청 의사를 환영합니다. [프로그램명]은/는 24 시간 지원을 제공하지 않는다는 점을 알려드립니다. 일반 영업 시간은 [시간 기입]입니다.

이 프로그램은 [주거 모델 형태에 대한 정보. 예: 집단 주거, 분산 주거, 기타 유형의 주거 등]을/를 운영합니다. 본 프로그램 또는 제공하는 서비스에 대한 질문이 있다면 언제든지 답변해 드리겠습니다. 더 자세히 알아보시려면 [담당자 이름과 연락 정보 기입](으)로 문의해 주시기 바랍니다.

본 프로젝트는 미 법무부 여성폭력방지국 보조금 번호 2017-TA-AX-K070 의 지원으로 진행되었으며, 본 발간물, 의제 또는 결과물에 포함된 의견과 견해, 결과 및 권고는 저자의 것으로 반드시 미 법무부의 입장을 반영하지는 않습니다.

주거 신청 자격:

주택은 자금 현황에 따라 제공됩니다.

신청할 수 있는 사람의 조건:

- 가정 폭력, 성폭행, 데이트 폭력, 또는 스토킹 생존자
- 가정 폭력, 성폭행, 데이트 폭력, 또는 스토킹으로 인해 현재 집이 없거나 필요한 사람
- 최소 18 세 이상 또는 법적으로 독립한 미성년자
- 요양보호사(PCA)를 이용하는 사람도 주거 신청이 가능하며, PCA 를 이유로 서비스를 거부당하지 않습니다.

제공하는 서비스:

- 24 개월까지의 주거 및 유틸리티 지원. 기한 종료 후 6 개월까지 지원 연장을 신청할 수 있습니다.
- 옹호, 사례 관리, 상담 등
- 집을 위한 지속적인 안전 계획 수립 및 필요 장비
- 교통, 보육 및 가구나 가전제품
- 최소 3 개월에서 최대 1 년까지의 후속 서비스
- [기타 제공 서비스 추가]

자발적 참여 서비스는 무엇을 의미하나요?

프로그램에서 제공하는 서비스를 이용하는 것은 본인의 의사에 달려있습니다. 프로그램 주거에 머무르기 위해 저희의 서비스를 반드시 이용할 필요는 없습니다. 본인에게 도움이 될 것 같은 서비스가 있다면 꼭 알려주시기 바랍니다. 필요하신 서비스를 추가하기 위해 최선을 다하겠습니다.

본 프로젝트는 미 법무부 여성폭력방지국 보조금 번호 2017-TA-AX-K070 의 지원으로 진행되었으며, 본 발간물, 의제 또는 결과물에 포함된 의견과 견해, 결과 및 권고는 저자의 것으로 반드시 미 법무부의 입장을 반영하지는 않습니다.

신청서 작성 방법:

본 신청서는 신청인이 OVW 임시주거 프로그램의 기준을 충족하는지 판단하는 데에 도움을 줍니다.

참고:

- 본 신청서에 있는 어떠한 질문에도 답하지 않을 권리가 있습니다.
- 신청서 작성 과정에서 존엄한 대우와 존중을 받을 권리가 있습니다. 이러한 대우를 받지 않고 있다고 생각하시면 반드시 말씀해 주시기 바랍니다.
- 귀하의 프라이버시를 보호해 드리고 싶습니다. 선호하시는 신청서 제출 방법을 알려주시면 사적으로 제출하실 수 있도록 도와드리겠습니다.

신청서를 작성하신 후 편하신 때에 제출하시기 바랍니다. 프로그램은 수령한 신청서를 검토한 뒤, 다음 절차에 대해 설명하기 위해 연락 드리겠습니다. [신청서 처리 소요 기간 및 연락하게 될 사람 설명]

감사합니다! 본 프로그램에 관심을 가져 주셔서 감사합니다. 곧 말씀 나누게 되기를 기대합니다.

본 프로젝트는 미 법무부 여성폭력방지국 보조금 번호 2017-TA-AX-K070 의 지원으로 진행되었으며, 본 발간물, 의제 또는 결과물에 포함된 의견과 견해, 결과 및 권고는 저자의 것으로 반드시 미 법무부의 입장을 반영하지는 않습니다.

[기관 레터헤드]

신청서

오늘 날짜: _____

본인 이름: _____

어떤 방식으로 연락 드릴까요?

전화로 연락드릴 경우, 메시지를 남겨도 안전한가요? 예 아니오

안전하지 않다면, 전화를 받기 가장 좋은 날과 시간은 언제인가요?

전화 또는 이메일로 연락드릴 때 특별히 유의할 점이 있나요? 즉, 사용하지 말아야 할 단어가 있나요? 메시지 남기는 것을 피해야 할 시간대가 있나요?

이 프로그램에 대해 어떻게 알게 되었나요?

본 프로젝트는 미 법무부 여성폭력방지국 보조금 번호 2017-TA-AX-K070 의 지원으로 진행되었으며, 본 발간물, 의제 또는 결과물에 포함된 의견과 견해, 결과 및 권고는 저자의 것으로 반드시 미 법무부의 입장을 반영하지는 않습니다.

본인에 대한 정보:

귀하는 최소 18 세이거나 법적으로 독립한 미성년자입니까? 예 아니오

귀하는 미성년자인 피부양자의 부모, 보호자 또는 양육자입니까?

예 아니오

성별(본인이 생각하는 성별): _____

사용하는 인칭대명사: _____

선호하는 사용 언어: _____

영어(말과 글)를 이해하십니까? 예 아니오

함께 거주하게 될 사람은 누구인가요? 함께 살게 될 사람들의 성별, 나이 및 필요한 특별한 도움이 있다면 알려주세요. 이 정보는 귀하의 가족에게 더 나은 서비스를 제공하는 데에 도움이 됩니다.

(참고: 프로그램의 보조금에는 가정 폭력, 성폭력, 데이트 폭력 또는 스토킹 폭력 생존자 및 생존자의 피부양자에게만 주거를 제공하는 요구사항이 있습니다. 피부양자는 금전적인 필요를 거의 전적으로 귀하에게 의존하는 사람을 의미합니다. 피부양자는 다음을 포함할 수 있습니다.

- 전적으로 또는 일부 시간에만 돌보는 자녀
- 노부모나 조부모
- 장애가 있는 성인 자녀

본 프로젝트는 미 법무부 여성폭력방지국 보조금 번호 2017-TA-AX-K070 의 지원으로 진행되었으며, 본 발간물, 의제 또는 결과물에 포함된 의견과 견해, 결과 및 권고는 저자의 것으로 반드시 미 법무부의 입장을 반영하지는 않습니다.

피부양자 해당 여부에 대해 궁금하신 점이 있다면 질문해 주시기 바랍니다.)

피부양자/가족 구성원의 수: _____

피부양자/가족 구성원의 나이와 성별:

애완동물이나 보조 동물이 있나요? 예 아니오

안전이 우려되며 단기적으로 머무를 곳이 필요한 다른 동물이 있나요?

예 아니오

있다면 동물의 종류(개, 고양이 등) 및 각각의 동물에 대해 알아야 할 중요한 정보를 알려주세요.

현재 살고 있는 곳:

가정 폭력, 성폭력, 데이트 폭력 또는 스토킹으로 인해 현재 집이 없는 상태인가요?

예 아니오

본 프로젝트는 미 법무부 여성폭력방지국 보조금 번호 2017-TA-AX-K070 의 지원으로 진행되었으며, 본 발간물, 의제 또는 결과물에 포함된 의견과 견해, 결과 및 권고는 저자의 것으로 반드시 미 법무부의 입장을 반영하지는 않습니다.

가정 폭력, 성폭력, 데이트 폭력 또는 스토킹으로 인해 집이 필요한 상태입니까? 예를 들어, 가정 폭력, 성폭력, 스토킹 또는 데이트 폭력과 관련된 안전에 대한 우려 때문에 현재 있는 집을 떠나야 하시나요?

예 아니오

다른 동네로 이사할 의향이 있으세요? 예 아니오

있다면 살 수 없거나 살기를 원치 않는 동네가 있나요?

안전

신청 절차가 진행되는 동안 안전 계획을 수립, 변경 또는 업데이트 할 수 있도록 도와드리겠습니다.

활동가와 안전 계획 수립에 대한 대화를 원하시나요? 예 아니오

궁금한 점이 있나요?

궁금한 점이나 질문이 있다면 아래에 자유롭게 써주세요.

본 프로젝트는 미 법무부 여성폭력방지국 보조금 번호 2017-TA-AX-K070 의 지원으로 진행되었으며, 본 발간물, 의제 또는 결과물에 포함된 의견과 견해, 결과 및 권고는 저자의 것으로 반드시 미 법무부의 입장을 반영하지는 않습니다.

지역사회 리소스

다른 지역사회 리소스가 필요하시다면 알려주시기 바랍니다. 귀하의 필요를 충족할 수 있는 사람이나 단체를 소개할 수 있도록 최선을 다하겠습니다.

본 양식은 신청서입니다. 신청서 작성은 프로그램의 주거 입주 허가를 의미하지 않습니다. 기준을 충족하였다면 후속 미팅을 잡게 되며, 그때 더 많은 정보를 요청할 수 있습니다. 감사합니다.

Office Use Only

Accepted into program? Yes No

If yes, date applicant was informed: _____

Date accepted/move-in: _____

If no, date applicant was informed: _____

Reason for denial: _____

Was applicant given information about how to appeal? Yes No

Other referrals/support given?

본 프로젝트는 미 법무부 여성폭력방지국 보조금 번호 2017-TA-AX-K070 의 지원으로 진행되었으며, 본 발간물, 의제 또는 결과물에 포함된 의견과 견해, 결과 및 권고는 저자의 것으로 반드시 미 법무부의 입장을 반영하지는 않습니다.

임시주거 프로그램의 신청자 수용 결정은 최소한의 기준을 바탕으로 이루어져야 합니다. 효과적인 자격 요건을 마련하면 일관성 유지 및 주관적이며 적절하지 못한 결정을 최소한으로 줄일 수 있습니다. 프로그램의 자격 충족 여부를 판단할 때는 다음 기준을 고려해야 합니다.

1. 단체의 미션과 프로그램의 목표
2. 서비스를 이용하는 공동체와 사람들의 필요
3. 자금 제공자의 요건과 프로그램의 목적

여성폭력방지국(Office on Violence Against Women; OVW)는 임시주거 프로그램을 위해 다음 자격 기준을 마련하였습니다.

신청자는:

- ◆ 가정 폭력, 성폭력, 데이트 폭력 또는 스토킹 생존자이며,
- ◆ 가정 폭력, 성폭력, 데이트 폭력 또는 스토킹으로 인해 현재 집이 없고,
- ◆ 18세 이상 또는 법적으로 독립한 미성년자이어야 합니다.

단체의 미션 및 지원금 신청서에 명시한 대상을 바탕으로 추가적인 기준을 고려하고 있다면, 결정하기 전에 아래의 질문을 고려해 보는 것이 도움이 될 수 있습니다.

- 서비스 대상과 관련하여 프로그램 펀딩이 지시하는 바는 무엇인가?
- 주거 프로그램의 명시된 목적은 무엇인가?
- 지역사회에서 주거 프로그램으로 신청자를 가장 많이 소개하는 사람 또는 기관은 어디인가?
- 생존자들의 니즈와 요청하는 서비스의 공통점이나 패턴이 있는가?

프로그램이 서비스에 대한 표적 인구를 파악한 경우에도, 서비스를 요청하는 사람이 표적 인구에 해당되지 않는다고 해서 그 사람을 프로그램에서 배제할 수 없다는 사실을 기억해야 합니다.

단체가 생존자 개개인의 잠재적 니즈를 모두 해결할 역량이 없을 때도 있습니다. 이때 지역사회의 파트너십과 협업은 그러한 간극을 채우는 중요한 방법이 될 수 있습니다. 프로그램이 해결할 수 없는 개인적 니즈를 바탕으로 생존자를 걸러내지 않는 것이 중요합니다. 이러한 상황에서 양해각서(MOU)와 파트너십이 강력한 리소스가 될 수 있습니다.

귀 단체의 임시주거를 신청하는 데에 관심 있는 모든 생존자에게는 임시주거에 프로그램 직원이 24 시간 상주하지 않는다는 사실을 알려주는 것이 중요합니다. 즉, 긴급 상황이 발생했을 때 직원이 없을 수도 있다는 것을 의미합니다. 요양보호사(Personal Care Assistant; PCA)가 있는 생존자는 그 이유만으로 프로그램에서 거절할 수 없으며, 신청의 기회를 제공받아야 합니다.

고려사항

프로그램은 종종 실패 또는 자금제공자의 기대에 미치지 못할 것이라는 두려움을 근간에 둔 프로그램 성공 여부를 고려하여 자격 기준을 수립합니다. 그 결과 '가장 열심'이거나 이미 '성공한' 것으로 보이는 생존자만을 받아들이게 됩니다.

생존자가 긴급 보호소에 지낸 이력 또는 보호소에서의 생존자 행동을 바탕으로 마련한 자격 기준을 생각해 봅시다. 위 두 가지 기준은 모두 보호소에서 수용하였으며, 규칙을 지키고 '목표를 달성하기 위해 노력하는' 생존자가 임시주거에 더 적합하다고 가정합니다. 이와 같은 가정은 대하기 가장 쉬운 생존자, 직면하고 있는 장벽이나 장애물이 가장 적은 생존자 혹은 프로그램의 '궁극적인 성공'에 대한 정의(예: 영구 주거 마련)에 대한 프로그램의 인식에 기인한 것입니다. 다시 말해, 수용 여부는 가정이 아닌 자격 기준을 바탕으로 결정해야 합니다.

프로그램의 성공은 결과물 뿐만 아니라 생존자도 함께 결정짓게 됩니다. 임시주거 프로그램 그 성공 여부를 판단할 때 프로그램이 생존자를 대신하여 또는 생존자와 함께 달성한 것, 제공한 서비스, 정보, 지원 및 제공 방식을 고려해야 합니다. 예를 들어, 다음의 질문을 해볼 수 있습니다.

- 생존자는 프로그램으로부터 필요한 것을 얻었는가?
- 생존자의 경험은 긍정적이었는가? 존중 받고 소중하게 여겨졌다는 느낌을 받았는가?
- 프로그램은 생존자가 본인의 목표를 성취하도록 최선을 다하였는가?

이와 같은 방식으로 성공을 재정의하면, 프로그램의 성공은 필요한 것이 가장 많은 생존자 또는 성공 가능성을 입증하지 못한 생존자를 걸러낸다고 보장되는 것이 아니라는 점이 더욱 명백해 집니다. 각 생존자의 성공을 다르게 정의하고 개개인의 프로그램 경험을 값지게 생각할 때, 프로그램은 생존자의 구체적인 목표나 역량에 구애 받지 않는 성공을 성취할 수 있습니다.

핵심 정리

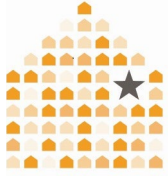


임시주거 프로그램의 자격 요건 설정에 관한 모범관행

주거 프로그램을 위한 지원금은 제한적이므로 프로그램은 항상 모든 자원을 현명하게 사용하기 위해 노력합니다. 이는 비영리 기관이라면 반드시 필요하고 추구해야 할 자세입니다. 그러나 프로그램 자원이 '받아 마땅한' 사람이라 판단되는 생존자에게만 쓰이지 않도록 주의 기울여야 합니다. 프로그램의 목표는 생존자를 돕는 것이지, 프로그램의 자체적인 성공의 잣대에 따라 도움을 받을 자격이 있는 혹은 성공할 가능성이 가장 높은 이들을 미리 선별하는 것이 아닙니다.

자격 요건은 간결하고 명확하게 설명해야 합니다. 자격 기준을 선정할 때, 다음 사항을 고려하도록 합니다.

- 기준은 최대한 포괄적이고 포용적이도록 한다.
- 소개 기관을 검토한다. (예: 단체가 자체적으로 운영하는 보호소가 소개한 사람만을 받는가? 프로그램이 다른 단체를 대상으로 아웃리치를 하는가? 생존자들은 자가 소개를 할 수 있는가?)
- 신청 절차를 최대한 간소하게 하고 문서는 최대한 사용자가 이용하기 쉽게 만든다. 지나치게 길거나 복잡한 절차는 생존자에게 소외감을 주고 서비스를 추구하기 힘들게 한다.



임시주거 툃킷 문서 용어집

Accommodations 편의시설. 특수한 니즈가 있는 사람을 위한 서비스 또는 장비(휠체어 접근로, 욕실 안전봉 등).

Advocate 활동가: 다른 사람의 업무나 목표를 완성하도록 돕는 사람.

Advocacy 권리옹호: 다른 사람을 대신해 도움, 원조 및 지원을 제공함.

Anti-discrimination 반차별주의: 모든 사람은 배경, 인종, 성별 등에 상관없이 동등한 대우를 받아야 한다는 주의.

Appeal 진정: 결정 변경에 대한 요청으로, 보통 담당자에게 낸다.

Application 신청서: 프로그램 가입, 구직, 아파트 임대 등을 신청하기 위한 양식.

Autonomy 자율성: 자기 스스로 선택을 할 수 있는 자유.

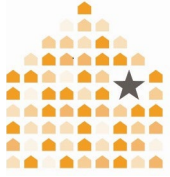
Case management 사례관리: 활동가와 참가자가 참가자의 목표, 필요 및 기타 원하는 주제에 대해 대화하기 위해 약속해 만나는 자리.

Communal living 공동주거: 친인척 관계가 아닌 사람이 2인 이상 함께 사는 주거 형식. 본 주거 방식은 화장실, 주방과 거실 등의 일부 주거 공간 공유를 포함할 수 있다.

Clustered living 집단주거: 참가자들이 같은 건물 내 서로 다른 아파트에 사는 주거 방식. 보통 서로 관계가 없는 가족은 거실, 주방, 화장실 등을 공유하지 않는 주거 형식이다.

Communications 정보통신: 대화, 편지, 이메일, 문자 메시지 등을 포함하여 정보를 주고받는 수단.

본 프로젝트는 미 법무부 여성폭력방지국 보조금 번호 2017-TA-AX-K070의 지원으로 진행되었으며, 본 발간물, 의제 또는 결과물에 포함된 의견과 견해, 결과 및 권고는 저자의 것으로 반드시 미 법무부의 입장을 반영하지는 않습니다.



임시주거 톨킷 문서 용어집

Confidentiality, Right to privacy 비밀보장, 개인정보 보호 권리: 기관의 서비스를 받는 사람의 개인식별정보와 서비스 이용에 대한 법적 보호.

Counseling 상담 치료: 면허 소지 정신과 의사와 외상 및 정신 건강과 관련된 내용을 대화로 풀어가는 정해진 시간.

Dependents 피부양자: 금전적 필요의 대부분을 당신에게 의존하는 사람으로, 항시 또는 일부 시간만 돌보는 자녀, 노부모나 조부모, 성인이며 장애가 있는 자녀를 포함할 수 있다.

Dictated 받아 적은: 구두로 한 말을 듣는 사람이 그대로 쓴 것.

Dignity 존엄성: 가치있고 윤리적 대우를 받을 개인의 권리.

Exceptions 예외: 특정한 규정을 따르지 않는 사례.

Extension: 더 긴 기간.

Grievances 고충: 갈등, 불평과 걱정.

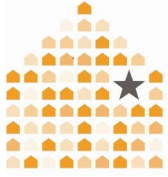
Holistic healing 전체적 치유: 클라이언트 인생의 모든 면을 지원하는 것.

Identify 신원 확인: 어떤 사람이 누구인지 다른 사람에게 알림.

Illegal activity 불법행위: 법을 위반하는 행위.

Imminent danger 임박한 위험: 곧 일어날 수 있는 위험이나 피해.

본 프로젝트는 미 법무부 여성폭력방지국 보조금 번호 2017-TA-AX-K070 의 지원으로 진행되었으며, 본 발간물, 의제 또는 결과물에 포함된 의견과 견해, 결과 및 권고는 저자의 것으로 반드시 미 법무부의 입장을 반영하지는 않습니다.



임시주거 툃킷 문서 용어집

Legally emancipated minor 법적 자립 미성년자: 18 세 미만이지만 관할 법원에서 성인으로 인정받는 법적 절차를 완료하여 부모로부터 법적으로 자립하고 스스로 의사결정을 내릴 수 있는 자.

Mandated 의무적인: 법에 의해 명령됨, 요구됨.

Mediation 조정, 중재: 두 당사자가 문제를 해결하도록 돕는 행위. 보통 문제 당사자가 아닌 제삼자가 도움을 제공한다.

Permanent 영구적: 고정되어 변할 가능성이 거의 없는 상태.

Permission 허락: 청하는 일을 하도록 동의함.

Policies 정책: 따르도록 요구되는 지침.

Privacy 사생활권: 정보를 공유하지 않고 자신만 알고 있을 권리.

Referrals 소개: 도움이 될 수 있는 다른 단체, 프로그램 또는 사람의 이름과 연락처.

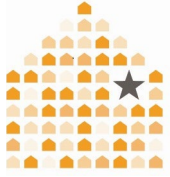
Resources 리소스: 도움이 될 수 있는 정보.

Scattered Site Living 분산주거: 프로그램 참가자가 지역사회의 임대주로부터 주거 단위를 임대하는 주거 형태. 이 주거 형태에서는 가족 관계가 아닌 주거 프로그램의 다른 참가자와 집의 어느 부분도 공유하지 않는다.

Survivor 생존자: 위험에 처하게 하거나 피해를 유발한 사건을 경험한 사람.

Transitional 과도기의: 영원하지 않은, 오래된 것을 떠난 후 새로운 것을 시작하기 전 사이의 시간.

본 프로젝트는 미 법무부 여성폭력방지국 보조금 번호 2017-TA-AX-K070 의 지원으로 진행되었으며, 본 발간물, 의제 또는 결과물에 포함된 의견과 견해, 결과 및 권고는 저자의 것으로 반드시 미 법무부의 입장을 반영하지는 않습니다.



임시주거 툴킷 문서 용어집

Transitional housing 임시주거: 6~24 개월 동안 제공되는 임시 주택.

Transportation 교통: 한 장소에서 다른 장소로 이동하기 위한 수단(자동차, 버스, 지하철, 비행기 등).

Trauma-Informed Housing and Services 외상인지적 주거와 서비스: 개인의 과거와 과거에 경험한 외상에 대한 이해를 바탕으로 그 사람을 가장 잘 도울 수 있다고 믿는 생존자 서비스 안내 철학.

Valid 유효한: 합법적인.

Vision 비전: 자신에 대한 전망, 목표, 꿈.

Voluntary 자발적: 자신의 선택에 의한.

Voluntary Support Services 자발적 참여 서비스: 이용하거나 하지 않기로 선택할 수 있는 유용한 서비스.

Waiver 면제서: 어떤 사람이 특정 규칙을 따르지 않도록 허용하는 서식.

본 프로젝트는 미 법무부 여성폭력방지국 보조금 번호 2017-TA-AX-K070 의 지원으로 진행되었으며, 본 발간물, 의제 또는 결과물에 포함된 의견과 견해, 결과 및 권고는 저자의 것으로 반드시 미 법무부의 입장을 반영하지는 않습니다.